

Учреждение образования
«Брестский государственный
медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения образования
«Брестский государственный
медицинский колледж»

И.А.Павловец



ПРАВИЛА

10.07.2024 № 19

г.Брест

внутреннего распорядка слушателей
учреждения образования «Брестский
государственный медицинский
колледж»

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей учреждения образования «Брестский государственный медицинский колледж» (далее – Правила) разработаны на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» от 18.06.1993 № 2435-ХІІ, иных актов законодательства, Устава учреждения образования «Брестский государственный медицинский колледж» (далее – Колледж), Положения о филиале «Барановичский центр дополнительного образования взрослых» учреждения образования «Брестский государственный медицинский колледж» и иных локальных правовых актов Колледжа.

2. Настоящие Правила имеют целью повышение сознательного отношения к обучению, способствуют формированию у слушателей отделения повышения квалификации активной гражданской позиции, патриотизма, правовой, политической и информационной культуры.

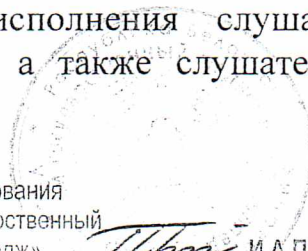
3. К числу слушателей, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число обучающихся для освоения содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых (образовательной программы повышения квалификации и образовательной программы переподготовки) в Колледж, в том числе в филиал «Барановичский центр дополнительного образования взрослых» Колледжа (далее – Филиал).

4. Правила (выдержки из них) размещаются на информационных стендах Колледжа и Филиала в доступном для слушателей месте и на информационных ресурсах компьютерной сети Колледжа и Филиала.

5. Настоящие Правила обязательны для исполнения слушателями отделения повышения квалификации в Колледже, а также слушателями в Филиале.

ВЕРНО

Директор
учреждения образования
«Брестский государственный
медицинский колледж»



И.А.Павловец

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых является учебное занятие.

7. В Колледже и Филиале устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, тематические дискуссии, круглые столы и иные виды учебных занятий.

8. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, составленным на основании соответствующей учебно-программной документации.

9. Составление расписания учебных занятий возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе. Расписание утверждается директором Колледжа и вывешивается на соответствующих информационных стендах не позднее, чем за 7 дней до начала занятий.

Составление расписания в Филиале возлагается на заведующего отделением. Расписание утверждается заведующим филиала и вывешивается на соответствующих информационных стендах не позднее, чем за 7 дней до начала занятий.

10. Учебные занятия проводятся в строгом соответствии с расписанием.

11. При освоении содержания образовательных программ повышения квалификации слушатели проходят итоговую аттестацию в форма зачета или собеседования (в зависимости от количества учебных часов, предусмотренных на реализацию программы повышения квалификации учебно-программной документацией). Результаты итоговой аттестации слушателей при реализации образовательной программы повышения квалификации оцениваются «зачтено», «не зачтено». Слушателям, освоившим содержание образовательной программы повышения квалификации, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о повышении квалификации установленного образца. Слушатели, не освоившие содержание соответствующей образовательной программы в полном объеме, не допускаются к итоговой аттестации.

12. При освоении содержания образовательных программ переподготовки слушатели проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию. Текущая и промежуточная аттестация проводится в форме реферата, контрольной работы, зачета либо экзамена. Конкретный вид текущей и промежуточной аттестации определяется в учебных планах по специальностям переподготовки. Итоговая аттестация слушателей при освоении содержания образовательных программ переподготовки проводится в виде государственного экзамена по учебной(ным) дисциплине(нам). Результаты итоговой аттестации слушателей оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Слушателям, освоившим содержание образовательной программы переподготовки, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о переподготовке на уровне среднего специального

Директор
учреждения образования
«Брестский государственный
медицинский колледж»

И.А.Павлов

образования установленного образца. Слушатели, не освоившие содержание соответствующей образовательной программы в полном объеме, не допускаются к итоговой аттестации.

13. Все вопросы, связанные с процессом обучения, решаются через согласование с заместителем директора по учебно-производственной работе и руководством Колледжа.

Все вопросы, связанные с процессом обучения в Филиале, решаются через согласование с заведующим филиалом. В случае невозможности урегулирования возникающих вопросов, последние передаются на рассмотрение заместителей директора по учебно-производственной или учебно-методической работе или директора Колледжа.

14. В каждой учебной группе назначается староста, на которого возлагается выполнение следующих функций:

14.1. наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на учебных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования, мебели и иного имущества Колледжа;

14.2. учет посещения учебных занятий;

14.3. извещение слушателей об изменениях в расписании учебных занятий;

14.4. доведение до сведения слушателей информации, полученной от руководства Колледжа.

15. В каждой учебной группе заполняется журнал учебных занятий. Записи в журнал вносятся в соответствии с Положением о порядке ведения журнала учебной группы при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых.

ГЛАВА 3

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

16. Слушатели имеют право на:

16.1. получение образования в соответствии с образовательными программами дополнительного образования взрослых;

16.2. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

16.3. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, лицензией на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

16.4. бесплатное пользование библиотекой Колледжа (в том числе Филиала) в установленном порядке;

16.5. получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Колледжа;

16.6. участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

16.7. досрочное расторжение договора в сфере образования в установленном законодательством поряд

Директор

образования

государственный

16.8. обеспечение местами в общежитии для проживания (при их наличии);

16.9. защиту своих прав и законных интересов;

16.10. обращение с заявлением, предложением, жалобой к соответствующим должностным лицам, в том числе посредством информационных ресурсов Колледжа, в порядке, предусмотренном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Иные права слушателей устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства, учредительными документами и локальными правовыми актами Колледжа.

17. Слушатели обязаны:

17.1. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ;

17.2. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

17.3. посещать все учебные занятия согласно расписанию;

17.4. руководствоваться в поведении (в том числе вне Колледжа и Филиала) общепризнанными нормами нравственности, стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

17.5. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

17.6. не допускать действий, препятствующих проведению учебных занятий;

17.7. не допускать использования в речи грубых и некорректных выражений;

17.8. при общении быть вежливыми и тактичными;

17.9. не совершать, в том числе вне Колледжа и Филиала, противоправных действий (бездействий);

17.10. беречь оборудование, мебель и иное имущество Колледжа и Филиала, принимать меры по предотвращению причинения имущественного ущерба Колледжу;

17.11. бережно и экономно относиться к потреблению топливно-энергетических ресурсов (электрическая и тепловая энергия, вода) в зданиях Колледжа и Филиала;

17.12. возмещать причиненный Колледжу или Филиалу имущественный ущерб. В случае порчи или утери литературы - заменить ее изданием, признанным Колледжем или Филиалом (библиотекой) равноценным, либо возместить стоимость;

17.13. не допускать случаев курения (потребления) табачных изделий в помещениях Колледжа и Филиала и на прилегающей к ним территории;

17.14. не допускать случаев распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании и на

ВЕРНО

Директор
учреждения образования
«Брестский государственный
медицинский колледж»

Ирина А. Понякина

иной территории Колледжа и Филиала либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

17.15. соблюдать во время прохождения практических занятий требования, установленные для работников соответствующих организаций, в том числе по охране труда и технике безопасности;

17.16. выполнять финансовые и иные обязательства, предусмотренные договором в сфере образования;

17.17. выполнять требования Устава Колледжа, настоящих Правил и иных локальных правовых актов Колледжа и нормативных правовых актов законодательства Республики Беларусь;

17.18. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования в учебных аудиториях и на территории Колледжа и Филиала;

17.19. не совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрено привлечение к юридической ответственности.

ГЛАВА 4

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ

18. Основанием для привлечения слушателя к дисциплинарной ответственности является совершение им дисциплинарного проступка, под которым понимается противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, уставом Колледжа, настоящими Правилами и иными локальными правовыми актами Колледжа, в виде следующих действий (бездействия):

18.1. неявка без уважительных причин на учебные занятия (занятие);

18.2. нарушение дисциплины в ходе образовательного процесса;

18.3. оскорбление участников образовательного процесса;

18.4. распространение информации, наносящей вред здоровью слушателей;

18.5. порча зданий, сооружений, оборудования или иного имущества Колледжа или Филиала;

18.6. несоблюдение (нарушение) требований законодательства по охране труда, пожарной безопасности;

18.7. распитие алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании и на иной территории Колледжа или Филиала либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

18.8. курение (потребление) табачных изделий в здании и на иной территории Колледжа или Филиала;

18.9. иные противоправные действия (бездействия), в том числе невыполнение требований, предусмотренных настоящими Правилами, иными локальными актами Колледжа и актами законодательства.

Директор

у. образования

«Брестский государственный
медицинский колледж»

И.А.Павлов

19. За совершение дисциплинарного проступка к слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 19.1. замечание;
- 19.2. выговор;
- 19.3. отчисление.

20. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено в случае:

20.1. непрохождения слушателем итоговой аттестации в установленные сроки (без уважительных причин);

20.2. непрерывного отсутствия на учебных занятиях без уважительных причин более 20 дней слушателей, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки;

20.3. непрерывного отсутствия на учебных занятиях без уважительных причин более трех дней слушателей, осваивающих содержание образовательной программы повышения квалификации.

21. Датой обнаружения совершения слушателем дисциплинарного проступка является день, когда о проступке стало известно заместителю директора по учебно-производственной работе либо заведующему отделением Филиала.

22. Дисциплинарное взыскание на слушателя налагается в сроки и порядке, предусмотренном Кодексом Республики Беларусь об образовании.

23. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору Колледжа, а если слушатель обучается в Филиале – заведующему филиалом. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя.

24. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к слушателю принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка (докладной записки, к которой прилагаются все материалы по дисциплинарному проступку) и оформляется приказом директора Колледжа или приказом заведующего филиалом.

24. Приказ директора Колледжа или заведующего филиалом о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется слушателю под роспись в течение трех календарных дней. Слушатель, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ слушателя от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Колледжа или Филиала.

25. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни слушателя.

26. О применении к слушателю дисциплинарного взыскания в виде отчисления заместитель директора по учебно-производственной работе или заведующий отделением Филиала информирует организацию, направившую на

ВЕРНО

Директор
учреждения образования
«Брестский государственный
медицинский колледж»

И.А.Павлов И.А.Павлов

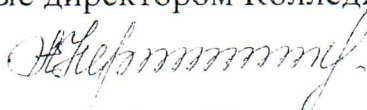
обучение в Колледж и (или) являющуюся стороной договора в сфере образования.

ГЛАВА 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения директором Колледжа.

28. С даты утверждения настоящих Правил признаются утратившими силу Правила внутреннего распорядка для слушателей отделения повышения квалификации, утвержденные директором Колледжа 06 февраля 2012 года.

Юрисконсульт



А.О.Нерода

ВЕРНО

Директор
учреждения образования
«Брестский государственный
медицинский колледж»



И.А.Павлов